



JEDNOSTKA SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNEJ BIBLIOTEKI WOJEWÓDZKIEJ W SŁUPSKU

Kodeks etyki pracowników Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy placówki w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

§ 1.

Zasada praworządności

1. Pracownik PBW w Słupsku stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych placówki.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące prawa lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 2.

Zasada niedyskryminowania

Pracownik PBW w Słupsku powstrzymuje się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§ 3.

Zasada współmierności

1. Pracownik zwraca uwagę, by przyjęte działania były współmierne do obranego celu.
2. Pracownik zwraca uwagę na odpowiednie wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

§ 4.

Zakaz nadużywania uprawnień

Z posiadanych uprawnień pracownik PBW w Słupsku może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.

§ 5.

Zasada bezstronności i niezależności

1. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie.
2. Pracownik powstrzymuje się od wszelkich działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
3. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też żadna presja polityczna.
4. Pracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.

§ 6.

Zasada starannego wykonywania obowiązków (obiektywizmu/uczciwości)

1. Pracownik PBW w Słupsku wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie.
2. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.
3. Pracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie.

§ 7.

Zasada uprzejmości

1. W kontaktach z partnerami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik PBW w Słupsku zachowuje się właściwie i uprzejmie.
2. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
3. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.
4. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się niezwłocznie skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu.

§ 8.

Zasada współodpowiedzialności

1. Pracownik PBW w Słupsku nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe pracowników PBW opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Biblioteki.

§ 9.

Zasada akceptacji kontroli zarządczej

1. Pracownik PBW w Słupsku akceptuje cele kontroli zarządczej.
2. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.

§ 10.

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną (zgodną z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela) za naruszenie zasad Kodeksu etyki.
3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Kodeksu etyki stanowi załącznik nr 1.
4. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie (załącznik nr 2 do Kodeksu) o zapoznaniu się z Kodeksem etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie lub nowelizacji.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etyki dołącza się do akt pracowniczych.
6. Nowy pracownik PBW w Słupsku zapoznaje się z Kodeksem etyki i składa oświadczenie o zapoznaniu się niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę.

Dyrektor PBW w Słupsku
Agata Szklarkowska