

## Regulamin udostępniania zbiorów multimedialnych Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku

Podstawy prawne: ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 642 ze zm.), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 369)

### Przepisy ogólne:

1. Wydział Multimedialny PBW jest działem środków audiowizualnych, który służy wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek, o których mowa w art.2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r. poz. 2156).
2. Prawo do korzystania ze zbiorów multimedialnych mają:
  - 1) nauczyciele wszystkich typów szkół i placówek oświatowo - wychowawczych województwa pomorskiego;
  - 2) studenci AP w Słupsku i innych uczelni wyższych działających na terenie Słupska i powiatu słupskiego;
  - 3) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Słupska i powiatu słupskiego.
3. Podstawą korzystania z multimediiów jest posiadanie karty bibliotecznej.

### Formy udostępniania zbiorów:

1. Wydział Multimedialny wypożycza zbiory nieodpłatnie.
2. Wydział Multimedialny udostępnia swoje zbiory **poniedziałek – piątek, godz. 8<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup>**
3. W miesiącach wakacyjnych oraz okresach świątecznych godziny działalności Biblioteki ulegają zmianie i są podawane na stronie internetowej Biblioteki:  
**www.pbw.słupsk.pl**

### Zasady korzystania ze zbiorów:

1. Zbiory Wydziału Multimedialnego podlegają przepisom o ochronie własności społecznej.
2. Czytelnik podczas zapisywania się do biblioteki powinien:
  - 1) okazać dowód osobisty, ważną legitymację studencką lub szkolną;
  - 2) zapoznać się z Regulaminem udostępniania zbiorów multimedialnych PBW w Słupsku oraz podpisać zobowiązanie do jego przestrzegania;
  - 3) pokryć koszty wydania karty bibliotecznej, aktywnej przez rok, po tym czasie można ją aktywować ponownie (załącznik nr 1: Cennik opłat bibliotecznych).
3. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).
  - 1) w bazie danych Biblioteki przechowywane są: nazwisko i imię czytelnika, adres stałego zameldowania, data urodzenia, pesel oraz zatrudnienie;
  - 2) administratorem danych jest Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Słupsku;
  - 3) celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych Biblioteki;
  - 4) każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
  - 5) podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa (Ustawa o ochronie danych osobowych)
4. W uzasadnionych przypadkach czytelnik może upoważnić inną osobę do wypożyczania zbiorów multimedialnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik Wydziału Multimedialnego na podstawie pisemnego wniosku czytelnika.

5. Czytelnik ma prawo do jednej karty bibliotecznej. W przypadku utraty karty bibliotecznej pracownik Wydziału Multimedialnego wystawia, po uiszczeniu opłaty (załącznik nr 1: Cennik opłat bibliotecznych), nową kartę.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować pracowników Wydziału Multimedialnego o każdej zmianie danych niezbędnych do identyfikacji.
7. Zbiory multimedialne można wypożyczać wyłącznie za okazaniem ważnej karty bibliotecznej.
8. Czytelnik ma prawo wypożyczyć jednorazowo **5 nośników**.
9. Zbiory multimedialne wypożyczyć można na okres **4 dni**.
10. Przewiduje się możliwość jednorazowego przedłużenia terminu wypożyczenia (prolongaty).
11. Określone są następujące sposoby prolongaty wypożyczonych zbiorów:
  - 1) bezpośrednio w siedzibie Biblioteki u dyżurującego bibliotekarza;
  - 2) telefonicznie, mailowo;
  - 3) przez konto biblioteczne w programie Virtua – jednorazowa prolongata dokonywana samodzielnie przez czytelnika posiadającego elektroniczne konto biblioteczne.
12. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić wypożyczone materiały w terminie. Do czytelników przetrzymujących materiały biblioteczne Biblioteka wysyła monity.
13. Z tytułu niedotrzymania terminu zwrotu zbiorów multimedialnych, pobiera się opłaty wg Cennika opłat bibliotecznych (załącznik nr 1)
14. Czytelnik uiszcza opłatę u pracownika Wydziału Multimedialnego.
15. Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteki, ponosi odpowiedzialność za stan powierzonych mu materiałów bibliotecznych od momentu ich otrzymania do ich zwrotu. W chwili ich otrzymania winien zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia.
16. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia zbiorów multimedialnych, czytelnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty ustalonej przez PBW (załącznik nr 1: Cennik opłat bibliotecznych).
17. Czytelnik, który zgubił lub zniszczył film będący fragmentem całości winien odkupić całość wydania.
18. Kopiowanie treści nośnika jest niedozwolone.

#### **Przepisy końcowe:**

1. Osoby korzystające z usług Wydziału Multimedialnego zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Z usług Biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających oraz odbiegające swym zachowaniem i stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm.
3. Osoba nie stosująca się do przepisów może utracić na mocy decyzji Dyrektora PBW prawo do korzystania ze zbiorów Wydziału Multimedialnego.
4. Regulamin wywieszony jest w miejscu powszechnie dostępnym w Wydziale Multimedialnym oraz zamieszczony na stronie internetowej Biblioteki.
5. Rozstrzyganie spraw nie ujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Biblioteki lub jego Zastępcy.

DYREKTOR  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
w Słupsku  
  
mgr Agata Szklarkowska

### Cennik opłat bibliotecznych

usługa	cena
Wydanie karty bibliotecznej	5 zł
Aktywowanie karty	5 zł
Niedotrzymanie terminu zwrotu książki	0,05 zł / dzień / książka
Niedotrzymanie terminu zwrotu multimedialnych	1 zł / dzień / nośnik
Odbitki kserograficzne	0,20 zł
Zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych	wg. ceny księkowej (nie mniej niż 30,-)
Wydruk dokumentu	0,20 zł

DYREKTOR  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej  
w Słupsku  
  
mgr Agata Szklarkowska